

PRAVILNIK DRUŠTVA RADIOLOŠKIH INŽENIRJEV SLOVENIJE ZA FINANCIRANJE SVOJIH ČLANOV PRI STROKOVNEM IZPOPOLNJEVANJU

1. člen

Ta pravilnik določa merila in kriterije za dodeljevanje sredstev za udeležbo na različnih oblikah strokovnih izobraževanj za člane Društva radioloških inženirjev Slovenije (v nadaljevanju društva) iz sredstev DRI.

2. člen

Sredstva za strokovno izpopolnjevanje se članu društva lahko dodelijo, če predsedstvo DRI na osnovi pregleda in ocene trenutnega finančnega stanja in letnega finančnega plana društva ugotovi, da so sredstva za ta namen na razpolago.

3. člen

Član društva, ki želi iz sredstev društva pridobiti sredstva za strokovno izpopolnjevanje, mora na predsedstvo zbornice nasloviti prošnjo za dodelitev sredstev, v kateri morajo biti naslednji podatki:

- ime in priimek, naziv, rojstni datum in kraj stalnega bivališča
- naslov ustanove, v kateri je zaposlen
- delovno mesto, na katerem je zaposlen
- namen porabe sredstev – oblika strokovnega izpopolnjevanja (če je udeležba aktivna, tudi opis aktivnega sodelovanja – naslov in izvleček ter predviden obseg predavanja, posterja ipd., navesti je potrebno vire, iz katerih je avtor črpal podatke za svoj prispevek)
- natančna specifikacija stroškov
- višina sredstev, ki jih je za ta namen pridobil iz drugih virov ter višina lastne participacije
- podatek, ali je prosilec že kdaj dobil sredstva pri društvu
- številko osebnega računa ter ime in naslov banke

Prošnji je potrebno predložiti tudi program izobraževanja. Skrajni rok za oddajo prošnje je dva meseca pred datumom, ki ga je organizator določil kot zadnji rok za prijavo.

4. člen

Predsedstvo skupaj z izobraževalno komisijo vsako prošnjo obravnava individualno in lahko dodeli sredstva na osnovi naslednjih kriterijev:

- aktivna udeležba na strokovnem izpopolnjevanju:
 - če je oblika izpopolnjevanja taka, da je aktivna udeležba mogoča: kongres, simpozij in podobne oblike – pri takih oblikah je do sredstev upravičen samo prvi avtor, če je avtorjev več; sredstev ni mogoče dodeliti, če udeležba ni aktivna, razen v primeru pod četrto alinejo 4. člena;
 - v primeru, da je oblika izobraževanja takšna, da oblika sodelovanja ne more biti aktivna (npr. učne delavnice, strokovna predavanja,...), se ta kriterij ne upošteva;
- aktivno delo v organih društva
- redno plačevanje članarine
- interes društva za udeležbo prosilca (npr. če prosilec sodeluje na kongresu ali simpoziju v tujini kot predstavnik DRI ali ZRI)
- % sredstev, ki jih je prosilec zbral iz drugih virov;
- % lastne participacije.

Če je za isto strokovno izpopolnjevanje več prošenj, si predsedstvo pridržuje pravico, da dodeli sredstva tistim kandidatom, katerih prispevki so po mnenju predsedstva in komisije za izobraževanje kvalitetnejši.

5. člen

Višina tako dodeljenih sredstev ne more presegati 30% od celokupnih stroškov, ki so navedeni v specifikaciji stroškov.

6. člen

Predsedstvo je dolžno prošnjo obravnavati na prvi seji predsedstva ter v roku enega tedna po obravnavi obvestiti prosilca o svojem sklepu in o razlogih za pozitivno oz. negativno rešeno prošnjo.

7. člen

Član društva, ki tako pridobi sredstva društva za strokovno izobraževanje, je dolžan predsedstvu predložiti poročilo o strokovnem izobraževanju najkasneje v 30 dneh po zaključku izobraževanja.

Tajnica DRI Slovenije
Ethen Jamnik

Predsednica DRI Slovenije
Nadja Sterle

Predsednik izobraževalne komisije pri DRI
Janez Podobnik