

Na podlagi 4. in 9. člena Zakona o društvih (ZDru-1; Uradni list RS, št. 61/2006, 91/2008 – Odl. US, 95/2008 – Skl. US, 58/2009 in 39/2011) je skupščina Društva radioloških inženirjev Slovenije dne 15.11.2011 sprejela naslednji

## **STATUT**

### **Društva radioloških inženirjev Slovenije**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

Društvo radioloških inženirjev Slovenije (v nadaljnjem besedilu: društvo) je strokovno združenje, v katero se prostovoljno združujejo višji rentgenski tehniki, višji radiološki tehniki, radiološki inženirji in diplomirani radiološki inženirji (v nadaljevanju: radiološki inženirji) na območju Republike Slovenije.

##### **2. člen**

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Sedež društva je v Ljubljani, Onkološki inštitut, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana.

##### **3. člen**

Društvo ima svoj znak. Znak društva je strela in kača.

Društvo ima svoj Pečat. Pečat društva je velikosti 30 mm v premeru. V sredini je znak društva, na obodu pa napis: "Društvo radioloških inženirjev Slovenije".

##### **4. člen**

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na področju zdravstva in prispevajo k razvoju njegove in sorodnih dejavnosti.

Društvo je član mednarodne organizacije ISRRT.

##### **5. člen**

Delo društva in njegovih organov je javno.

O delu društva se člani obvešča:

- preko društvenega glasila Bilten,
- preko spletne strani [www.radioloski-inzenirji.si](http://www.radioloski-inzenirji.si)
- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
- preko sredstev javnega obveščanja.

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu tako, da so seje organov društva javne, da organizira okrogle

mize, tiskovne konference, da na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

## **II. NAMEN IN CILJI DRUŠTVA**

### **6. člen**

Namen in cilji društva so:

- prizadevanje za dvig strokovne ravni članov društva,
- spremljanje in proučevanje vprašanj strokovnega dela radioloških inženirjev in predlaganje ukrepov za reševanje,
- spremljanje in proučevanje problematike vzgoje in izobraževanja radioloških inženirjev,
- spremljanje, načrtovanje in organiziranje podiplomskega izobraževanja in izpopolnjevanja svojih članov, spremljanje novosti na področju radiološke diagnostike, nuklearne medicine in radioterapije,
- druge aktivnosti, povezane z namenom in cilji delovanja društva.

### **7. člen**

Namen in cilje uresničuje društvo z izvajanjem naslednjih nalog:

- organizira strokovno izobraževanje članov v obliki kongresov, seminarjev, tematskih predavanj in tečajev, sodeluje z Zbornico radioloških inženirjev Slovenije,
- v sodelovanju z Zbornico radioloških inženirjev izdaja strokovne publikacije ter skupno glasilo Bilten, sodeluje z Zdravstveno fakulteto Univerze v Ljubljani,
- sodeluje z Ministrstvom za zdravje Republike Slovenije,
- se povezuje s sorodnimi društvi s področja diagnostike in terapije,
- sodeluje v mednarodni organizaciji ISRRT (International Society of Radiographers and Radiological Technologist) in EFRS (European Federation of Radiographer Societies),
- sodeluje pri organizaciji kongresov srednjeevropske regije.

## **III. ČLANSTVO**

### **8. člen**

V društvo se prostovoljno združujejo višji rentgenski tehniki, višji radiološki tehniki, radiološki inženirji in diplomirani radiološki inženirji. Ob vstopu v društvo novi član izpolni pristopno izjavo, s katero se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva in plačeval članarino za tekoče leto.

Član društva je lahko tudi študent Zdravstvene fakultete - Oddelka za radiologijo.

Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuj državljan.

Društvo ima redne in častne člane. Častni član društva je oseba, ki je s svojim delom pripomogla k razvoju in ugledu društva in se ji zato podeli naziv častnega člana društva. Častni član društva nima pravice odločanja.

### **9. člen**

Pravice članov društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu in odločajo v organih društva,

- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva,
- da sodelujejo pri izdelavi programa društva in so seznanjeni s poslovanjem društva ter njegovim finančnim in materialnim poslovanjem,
- da o delu društva seznanijo organizacije, v katerih so zaposleni,
- da sprejemajo nagrade in pohvale za delo v društvu ter za dosežene uspehe.

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da redno plačujejo članarino,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- da prenašajo izkušnje in znanje na mlajše člane društva,
- da se udeležujejo strokovnih izpopolnjevanj in prireditev, ki jih organizira društvo,
- da varujejo ugled društva.

#### 10. člen

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

Član izstopi iz društva, če poda pisno izjavo o izstopu.

Člana se izključi iz društva:

- če grobo krši pravice in dolžnosti, navedene v 9. členu tega statuta;
- če po predhodnem opominu več kot dve leti ne plača članarine.

O izključitvi člana iz društva odloča disciplinska komisija s sklepom. Sklep mora biti izdan v skladu z disciplinskim pravilnikom.

### IV. ORGANI DRUŠTVA

#### 11. člen

Organi društva so:

- skupščina,
- predsedstvo,
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija.

#### 12. člen

##### Skupščina

Skupščina je kot zbor članov najvišji organ društva. Sestavljajo jo vsi člani društva. Skupščina odloča samo o vsebini dnevnega reda, za katerega je sklicana.

Skupščina je lahko redna ali izredna.

Redna skupščina se skliče enkrat na leto. Redno skupščino skliče predsedstvo društva.

Izredna skupščina se skliče po potrebi na predlog predsedstva, ali na zahtevo nadzornega odbora, ali na zahtevo najmanj petina vseh članov društva. Predsedstvo je dolžno sklicati izredno skupščino v roku enega meseca po prejemu upravičene zahteve za sklic. V nasprotnem primeru lahko sklice izredno skupščino upravičeni predlagatelj.

O sklicu redne skupščine s predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 14 dni pred sklicem.

O sklicu izredne skupščine s predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 7 dni pred sklicem.

Posamezni predlog za obravnavo na skupščini, skupaj s predlogom sklepa za glasovanje, mora upravičeni predlagatelj sklica skupščine posredovati operativnemu odboru v pisno obliki najmanj 8 dni pred sklicem skupščine.

### **13. člen**

Skupščina je sklepčna, če je prisotnih več kot polovica članov.

Če skupščina ni sklepčna se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je skupščina sklepčna, če je prisotnih najmanj 20 članov.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so tajne, če skupščina ne odloči, da bodo volitve javne.

Skupščino odpre predsednik društva in jo vodi, dokler ni izvoljeno delovno predsedstvo, ki ga sestavljajo predsednik in dva člana.

Skupščina izvoli zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika, po potrebi pa tudi volilno komisijo, kandidacijsko komisijo, verifikacijsko komisijo in druge delovne organe.

Volilna in kandidacijska komisija delujeta po pravilniku o volitvah v organe društva.

### **14. člen**

Naloge skupščine:

- odloča o vsebini dnevnega reda,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut in druge akte društva,
- sprejema program dela društva,
- obravnava in potrjuje poročila predsednika društva, nadzornega odbora in člana skupščine mednarodne organizacije ISRRT,
- sprejema finančni nadrt in potrjuje zaključni račun,
- voli in razrešuje predsednika društva, podpredsednika društva, člane predsedstva, člane nadzornega odbora, operativnega odbora in disciplinske komisije ter člana skupščine mednarodne organizacije ISRRT.
- odloča o višini članarine,
- odloča o pritožbah zoper sklepe predsedstva, nadzornega odbora in disciplinske komisije,
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva,
- odloča o zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,
- podeljuje priznanja in nagrade,
- podeljuje naziv častnega člana,
- sklepa o prenehanju društva.

O delu skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpišejo člani delovnega predsedstva skupščine, zapisnikar in dva overovatelja.

## **Predsedstvo društva**

### **15. člen**

Predsedstvo društva vodi delo društva med dvema zasedanjema skupščine. Ima 17 članov, vključno s predsednikom, podpredsednikom, tajnikom in blagajnikom društva.

Skupščina izvoli predsednika in podpredsednika, 9 članov predsedstva, tako da so zastopane vse regije, 4 člane, ki so predstavniki radioloških inženirjev s področja nuklearne medicine, stomatološke dejavnosti, radioterapije ter zdravstvenih domov. Predsednik predsedstva je predsednik društva, podpredsednik predsedstva je podpredsednik društva.

Skupščina izvoli namestnike 9 članov predsedstva, ki so zastopani po regijah in 4 namestnike članov, ki zastopajo svoje dejavnosti. V primeru odsotnosti člana predsedstva se seje predsedstva udeleži njegov namestnik, ki ima vse pristojnosti člana.

Predsedstvo na prvi seji izvoli tajnika, blagajnika, člane operativnega odbora in strokovnih komisij. Predsedstvo se sestaja po potrebi, najmanj pa trikrat letno.

Naloge in pristojnosti predsedstva so:

- sklicuje redne in izredne skupščine društva,
- vodi in organizira delo društva med dvema skupščinama, uresničuje sklepe skupščine,
- skrbi za izvrševanje dela društva,
- imenuje stalne in občasne komisije in jih usmerja, pripravi predlog finančnega plana in zaključnega računa, sprejema splošne akte društva,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva, upravlja s premoženjem društva,
- ustanavlja in ukinja sekcije društva,
- imenuje uredniški odbor in urednika Biltena,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih se dodatno naloži skupščina.

Predsedstvo je sklepčno, če je navzoča večina članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov navzočih članov. Seje predsedstva sklicuje predsednik po lastni presoji, ali na zahtevo ene tretjine članov, ali na zahtevo nadzornega ali operativnega odbora. Predsedstvo je za svoje delo odgovorno skupščini.

Mandatna doba članov predsedstva je dve leti z možnostjo ponovitve.

### **16. člen**

#### **Operativni odbor**

Operativni odbor je operativni organ predsedstva društva. Sestavljajo ga predsednik, podpredsednik, tajnik, blagajnik in trije člani, ki jih izmed sebe izvoli predsedstvo. Seje operativnega odbora so po potrebi, najmanj pa enkrat mesečno. Seje sklicuje tajnik društva.

Operativni odbor je sklepčen, če je prisotna večina s predsednikom, veljavne predloge pa sprejema soglasno.

Naloge operativnega odbora so:

- zagotavlja organizacijske pogoje za učinkovito delovanje predsedstva društva,
- pripravlja predloge za delo predsedstva in opravlja naloge, za katere ga zadolži predsedstvo,
- uresničuje program dohodkov in izdatkov ter vodi finančno in materialno poslovanje društva,
- sestavi predlog programa dela za tekoče leto.

Za svoje delo je odgovoren predsedstvu društva.

Mandatna doba članov operativnega odbora je dve leti z možnostjo ponovitve.

## **Nadzorni odbor**

### 17. člen

Nadzorni odbor spremlja delo organov društva, uresničevanje programov društva ter opravlja nadzor nad finančno - materialnim poslovanjem društva. Nadzorni odbor enkrat letno poroča skupščini, kateri je tudi odgovoren za svoje delo.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov društva, ki jih izvoli skupščina. Člani nadzornega odbora izmed sebe izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani predsedstva ali operativnega odbora društva.

Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.

Mandatna doba članov nadzornega odbora je dve leti.

## **Disciplinska komisija**

### 18. člen

Disciplinska komisija ima tri člane, vsak član ima namestnika. Člane disciplinske komisije voli skupščina za dobo dveh let z možnostjo ponovitve. Predsednika disciplinske komisije izvolijo člani komisije izmed sebe. Disciplinska komisija se sestaja po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva. Postopek in disciplinske ukrepe ureja poseben pravilnik.

### 19. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija so naslednje:

- kršitve določb statute,
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo interesom in ugledu društva,
- delovanja v nasprotju s Kodeksom etike radioloških inženirjev Slovenije.

### 20. člen

Disciplinska komisija lahko izreče članu društva naslednje ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

O pritožbah proti odločitvam disciplinske komisije dokončno odloča na svojem prvem sklicu skupščina društva kot drugostopenjski organ.

## **Predsednik društva**

### 21. člen

Predsednik društva kot zastopnik društva samostojno in neomejeno zastopa društvo. Odgovoren je za izvajanje sklepov skupščine in predsedstva društva.

Pripravlja material za seje skupščine in jih vodi do izvolitve delovnega predsedstva skupščine. Podpisuje

splošne in druge akte društva.

Sklicuje in vodi delo predsedstva in skrbi za izvajanje sprejetih sklepov predsedstva.

Za svoje delo je odgovoren skupščini društva.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije.

Mandatna doba predsednika je dve leti z možnostjo ponovitve.

### **Podpredsednik društva**

#### 22. člen

Podpredsednik društva pomaga predsedniku pri opravljanju njegovih nalog in del ter samostojno opravlja zadeve, za katere ga pooblasti predsednik društva. Podpredsednik nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti, v vseh njegovih pristojnostih. Za delo je odgovoren predsedniku in predsedstvu društva.

Mandatna doba podpredsednika je dve leti z možnostjo ponovitve.

### **Tajnik društva**

#### 23. člen

Predsedstvo voli tajnika za dobo štirih let z možnostjo ponovitve. Tajnik sklicuje in vodi seje operativnega odbora v koordinaciji s predsednikom društva. Po nalogu predsednika društva skrbi za izvajanje programa dela, sklepov skupščine in predsedstva. S predsednikom pripravlja seje skupščine in predsedstva. O delovanju društva obvešča člane z objavljanjem v glasilu društva, širšo javnost pa preko sredstev javnega obveščanja in preko spletne strani društva.

Za svoje delo je odgovoren predsedniku društva.

### **Blagajnik društva**

#### 24. člen

Blagajnik društva opravlja delo v zvezi z blagajniškim poslovanjem društva, predvsem pa:

- poroča predsedstvu o finančnem stanju društva in upravljanju s premoženjem društva,
- sestavi finančni načrt in zaključni račun v skladu z zakonom ter o njem poroča skupščini,
- skrbi za poravnavo članarine.

Predsedstvo voli blagajnika za dobo štirih let z možnostjo ponovitve. Za svoje delo je odgovoren predsedstvu.

Delo blagajnika je javno. Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno poslovanje društva.

### **Član skupščine mednarodne organizacije ISRRT**

#### 25. člen

Član skupščine mednarodne organizacije ISRRT (International Society of Radiographers and Radiological Technologist) zastopa društvo v ISRRT. Navezuje stike z društvi radioloških inženirjev v tujini in sodeluje pri organizaciji kongresov srednjeevropske regije.

Za svoje delo je odgovoren skupščini društva.

Člane društva obvešča o svojem delu s poročilom na skupščini, preko društvenega glasila in preko spletne strani društva.

Mandatna doba člana mednarodne organizacije ISRRT je dve leti z možnostjo ponovitve.

## **V. REGIONALNA ORGANIZIRANOST DRUŠTVA**

### **Regije**

#### 26. člen

Društvo je organizirano po regionalnem principu. Regij je 9:

- KOPRSKA REGIJA
- NOVOGORIŠKA REGIJA
- DOLENJSKA REGIJA
- GORENJSKA REGIJA
- CELJSKA REGIJA
- KOROŠKA REGIJA
- PREKMURSKA REGIJA
- MARIBORSKO-PTUJSKA REGIJA
- LJUBLJANSKA REGIJA

#### 27. člen

V delovno področje regije spada predvsem:

- uresničevanje programa dela društva,
- izvajanje sklepov skupščine in predsedstva društva,
- ostale dejavnosti, ki omogočajo uresničevanje interesov društva.

### **Zbor regije**

#### 28. člen

Člani društva iz posamezne regije uresničujejo svoje interese, pravice in obveznosti na zboru regije. Zbor regije skliče predstavnik regije vsaj enkrat letno. Predstavnik regije je dolžan sklicati zbor regije na zahtevo predsedstva društva, nadzornega odbora ali če to zahteva najmanj ena tretjina članov regije. Zahteva za sklic mora biti posredovana predstavniku regije v pisni obliki. Vsebovati mora navedbo razloga za sklic, predlog dnevnega reda z navedbo točk dnevnega reda in obrazložitev zadeve o vsaki točki dnevnega reda.

Predstavnik regije mora sklicati zbor regije v roku enega meseca od dneva prejema popolne zahteve za sklic. Če tega ne stori, čeprav mu je bila posredovana pobuda za sklic v skladu z določili tega statuta, lahko zbor regije skličejo upravičeni pobudniki sklica zbora regije.

#### 29. člen

Na zboru regije člani društva:

- imenujejo predstavnika regije in njegovega namestnika,
- sprejemajo informacije in razpravljajo o delu društva,
- razpravljajo in potrjujejo poročilo predstavnika regije o delu v prehodnem obdobju,
- obravnavajo probleme, zahteve in želje članov regije,



- sprejemajo pobude v zvezi z delom društva in jih posredujejo predsedstvu ali skupščini društva,
- predsedstvu društva predlagajo kandidate za organe društva.

#### 30. člen

Če ni s tem statutom drugače določeno, se za sklic in odločanje na zboru regije uporabljajo določila 13. člena tega statuta.

Če zbor regije ni sklepčen se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je zbor regije sklepčen, če je prisotnih najmanj ena tretjina članov zbora regije.

O zboru regije se piše zapisnik, ki ga podpiše predstavnik, zapisnikar in dva overovatelja. Kopijo zapisnika se pošlje predsedstvu društva.

### **Predstavnik regije**

#### 31. člen

Regijo vodi in predstavlja predstavnik regije, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Predstavnika regije in njegovega namestnika imenuje zbor regije izmed svojih članov.

Predstavnik regije:

- pripravlja delovni program regije,
- organizira in koordinira delo regije,
- pripravlja gradivo z dnevnim redom in sklicuje zbor regije,
- zavzema stališča o gradivu za skupščino in sestanke predsedstva društva in mu posreduje predloge v imeni regije.
- zastopa interese regije v organih društva.

Za svoje delo je odgovoren skupščini društva, predsedstvu društva in zboru regije.

## **VI. FINANCNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA**

#### 32. člen

Društvo ne opravlja pridobitne dejavnosti. Viri dohodkov društva so predvsem:

- članarina, kotizacije, darila, volila,
- dohodek iz naslova materialnih pravic,
- prispevki sponzorjev,
- javna sredstva,
- drugi viri.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična. Društvo ima v banki odprt transakcijski račun.

#### 33. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom delovanja in letnim finančnim načrtom, ki ga sprejme skupščina. Na redni letni skupščini člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

#### 34. člen

Listine v zvezi s finančnim in materialnim poslovanjem podpisujeta kolektivno predsednik društva in blagajnik društva. Predsednik društva in blagajnik društva kolektivni izdajata in podpisujeta tudi strokovna potrdila, blagajniške prejeme in naročilnice.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja, ki veljajo in se uporabljajo za društva.

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom o finančno materialnem poslovanju, v katerem društvo določi način vodenja in izkazovanje podatkov o finančno materialnem poslovanju društva.

Finančno materialno poslovanje je javno. Vsak član ima pravico vpogleda v finančno materialno poslovanje društva.

Za pomoč pri urejanju finančnih materialnih zadev lahko društvo zaposli finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

### **VII. GLASILO DRUŠTVA**

#### 35. člen

Društvo skupaj z Zbornico radioloških inženirjev izdaja strokovno glasilo "BILTEN". Glasilo ureja uredniški odbor Biltena. Uredniški odbor in glavnega urednika imenuje in potrdi predsedstvo društva in predsedstvo zbornice.

### **VIII. STROKOVNE SEKCIJE**

#### 36. člen

Za razvoj in usklajevanje posameznih strokovnih področij se člani društva združujejo v strokovne sekcije. Sekcija se lahko ustanovi, če poda zahtevo najmanj sedem članov društva, s predloženim programom dela. Sekcija ni pravna oseba.

Strokovno sekcijo ustanovi ali odloči o njenem prenehanju predsedstvo društva na predlog članov društva. O ustanovitvi ali prenehanju strokovne sekcije predsednik društva obvesti vse člane društva najkasneje v roku 30 dni po ustanovitvi ali po prenehanju, na način, kot je določeno s tem statutom za obveščanje članov društva.

Strokovna sekcija je za svoje delo odgovorna predsedstvu društva. V strokovno sekcijo so združeni vsi člani društva, ki izrazijo pisni interes za sodelovanje v strokovni sekciji.

Financiranje strokovne sekcije se ureja s finančnim načrtom na podlagi letnega programa dela. Strokovna sekcija ima lahko svoj znak in pečat, vendar ga lahko uporablja izključno za obveščanje članov o delovanju sekcije.

Osnovne naloge strokovne sekcije so:

- preučuje strokovna vprašanja svojega področja,
- organizira strokovna predavanja, posvetovanja, seminarje ter strokovna izpopolnjevanja za področje, za katero je ustanovljena,
- pripravlja in podaja predloge za enotno metodologijo in strokovnost postopkov s področja strokovne sekcije,
- obravnava širša strokovna in družbena vprašanja, ki so pomembna za razvoj stroke;

- skrbi za objavljanje strokovnih člankov.

Strokovna sekcija poroča o svojem delu redno vsaj enkrat letno skupščini in predsedstvu društva. Predsedniki strokovnih sekcij so vabljeni na seje predsedstva društva.

#### 37. člen

Strokovno sekcijo vodijo predsednik sekcije, njegov namestnik in trije člani, ki jih na seji izvolijo člani strokovne sekcije z večino prisotnih članov sekcije. Sejo strokovne sekcije skliče predsednik društva, vsakokrat pa, če to zahteva najmanj 1/3 članov strokovne sekcije.

Če predsednik sekcije v roku enega meseca ne skliče zbora strokovne sekcije, ga lahko skličejo pobudniki sami, ki morajo predložiti obrazložen dnevni red, s predlogi sklepov za odločanje.

Predsedstvo odloči o prenehanju strokovne sekcije če ugotovi, da sekcija ne opravlja svojih nalog, za katere je bila ustanovljena.

### IX. PRENEHANJE DRUŠTVA

#### 38. člen

Društvo lahko preneha:

- po sklepu skupščine z večino prisotnih glasov,
- po zakonu.

V primeru prenehanja društva preide njegovo premoženje na Društvo za boj proti raku, proračunska sredstva pa se vrnejo v proračun.

### X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 39. člen

Društvo je vpisano v register društev. Spremembe statuta ali spremembo zastopnikov društva je društvo dolžno registrirati pri pristojnem organu v roku 30 dni od nastale spremembe. Za izvršitev registracije spremembe statuta in zastopnikov društva je pooblaščen in zadolžen predsednik društva.

#### 40. člen

Ta statut je sprejela skupščina društva na svoji redni seji dne 15.11.2011 v Ljubljani in velja v skladu z zakonom od sprejema dalje. Z uveljavitvijo tega statuta preneha veljati statut, ki je bil sprejet 09.12.2003.

Tajnica društva:  
*Mojca Lenarčič*

Predsednik društva:  
*Uroš Gačnik*

Predsednik skupščine:  
*Stane Starič*