

Na podlagi 4. in 9. člena Zakona o društvih (ZDru-1; Uradni list RS, št. 61/2006, 91/2008 – Odl. US, 95/2008 – Skl. US, 58/2009 in 39/2011) je skupščina Društva radioloških inženirjev Slovenije dne 18.11.2015 sprejela naslednji

STATUT

Društva radioloških inženirjev Slovenije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

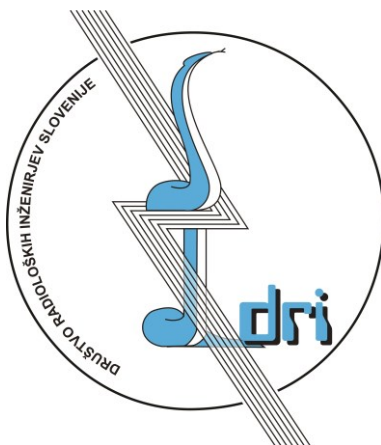
Društvo radioloških inženirjev Slovenije (v nadaljnjem besedilu: društvo) je strokovno združenje, v katero se prostovoljno združujejo višji rentgenski tehniki, višji radiološki tehniki, radiološki inženirji, diplomirani radiološki inženirji, diplomirani inženirji radiološke tehnologije in magistri inženirji radiološke tehnologije (v nadaljevanju: radiološki inženirji) na območju Republike Slovenije.

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Sedež društva je v Ljubljani, Onkološki inštitut, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana.

3. člen

Društvo ima svoj znak. Znak društva sestavljajo strela, kača, kratica »dri« in napis »DRUŠTVO RADIOLOŠKIH INŽENIRJEV SLOVENIJE«. Znak društva je črne barve razen kače in kratice »dri«, ki sta modre barve. (C=68 M=10 Y=0 K=0)



Društvo ima svoj Pečat. Pečat društva je velikosti 30 mm v premeru. V sredini je znak društva, na obodu pa napis: "Društvo radioloških inženirjev Slovenije".

4. člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na področju zdravstva in prispevajo k razvoju njegove in sorodnih dejavnosti.

Društvo je član mednarodne organizacije European Federation of Radiographer Societies (EFRS).

5. člen

Delo društva in njegovih organov je javno.

O delu društva se člane obvešča:

- preko glasila Bilten,
- preko spletne strani www.radioloski-inzenirji.si
- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
- preko sredstev javnega obveščanja.

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu tako, da so seje organov društva javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, da na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

II. NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

6. člen

Namen in cilji društva so:

- prizadevanje za dvig strokovne in znanstvene ravni članov društva,
- spremljanje in proučevanje vprašanj strokovnega dela radioloških inženirjev in predlaganje ukrepov za reševanje,
- spremljanje in proučevanje problematike vzgoje in izobraževanja radioloških inženirjev,
- spremljanje, načrtovanje in organiziranje podiplomskega izobraževanja in izpopolnjevanja svojih članov, spremljanje novosti na področju radiološke diagnostike, nuklearne medicine in radioterapije,
- druge aktivnosti, povezane z namenom in cilji delovanja društva.

7. člen

Namen in cilje uresničuje društvo z izvajanjem naslednjih nalog:

- organizira strokovno in znanstveno izobraževanje članov v obliki kongresov, seminarjev, tematskih predavanj in tečajev, sodeluje z Zbornico radioloških inženirjev Slovenije,
- v sodelovanju z Zbornico radioloških inženirjev izdaja strokovne in znanstvene publikacije ter skupno glasilo Bilten,
- sodeluje z Zdravstveno fakulteto Univerze v Ljubljani,
- sodeluje z Ministrstvom za zdravje Republike Slovenije,
- se povezuje s sorodnimi društvi s področja diagnostike in terapije,
- sodeluje v mednarodni organizaciji EFRS (European Federation of Radiographer Societies) in drugih mednarodnih organizacijah,
- sodeluje pri organizaciji kongresov srednjeevropske regije.

III. ČLANSTVO

8. člen

V društvo se prostovoljno združujejo višji rentgenski tehniki, višji radiološki tehniki, radiološki inženirji, diplomirani radiološki inženirji, diplomirani inženirji radiološke tehnologije in magistri inženirji radiološke tehnologije. Ob vstopu v društvo novi član izpolni pristopno izjavo, s katero se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva in redno plačeval članarino za tekoče leto. Vsak član je dolžan plačati zapadle obroke članarine za tekoče leto najkasneje do 15. novembra tekočega leta.

Član društva je lahko tudi študent Zdravstvene fakultete - Oddelka za radiološko tehnologijo.

Statut DRI

Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuj državljan.

Društvo ima redne in častne člane. Častni član društva je oseba, ki je s svojim delom pripomogla k razvoju in ugledu društva in se ji zato podeli naziv častnega člana društva. Častni član društva nima pravice odločanja.

9. člen

Pravice članov društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu in odločajo v organih društva,
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva,
- da sodelujejo pri izdelavi programa društva in so seznanjeni s poslovanjem društva ter njegovim finančnim in materialnim poslovanjem,
- da o delu društva seznanijo organizacije, v katerih so zaposleni,
- da sprejemajo nagrade in pohvale za delo v društvu ter za dosežene uspehe.

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da redno plačujejo članarino,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- da prenašajo izkušnje in znanje na mlajše člane društva,
- da se udeležujejo strokovnih izpopolnjevanj in prireditev, ki jih organizira društvo,
- da varujejo ugled društva.
- Zaradi zagotavljanja kontinuitete dela imajo vsi v funkcije organov voljeni člani društva po vsakršnem prenehanju funkcije še 6 mesecev dolžnost predajati delo in uvajati naslednika, če je to po oceni društva potrebno.

10. člen

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

Član izstopi iz društva, če poda pisno izjavo o izstopu.

Člana se izključi iz društva:

- če grobo krši pravice in dolžnosti, navedene v 9. členu tega statuta;

- če niti po predhodnem opominu ne plača zapadle članarine za tekoče leto.

O izključitvi člana iz društva odloča disciplinska komisija s sklepom. Sklep mora biti izdan v skladu s tem statutom in disciplinskim pravilnikom.

IV. ORGANI DRUŠTVA

11. člen

Organi društva so:

- skupščina,
- predsedstvo,
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija,
- izobraževalna komisija.

Skupščina

12. člen

Skupščina je kot zbor članov najvišji organ društva. Sestavljajo jo vsi člani društva. Skupščina odloča samo o vsebini dnevnega reda, za katerega je sklicana.

Skupščina je lahko redna ali izredna.

Redna skupščina se skliče enkrat na leto. Redno skupščino skliče predsedstvo društva.

Izredna skupščina se skliče po potrebi na predlog predsedstva, ali na zahtevo nadzornega odbora, ali na zahtevo najmanj petine vseh članov društva. Predsedstvo je dolžno sklicati izredno skupščino v roku enega meseca po prejemu upravičene zahteve za sklic. V nasprotnem primeru lahko skliče izredno skupščino upravičeni predlagatelj.

O sklicu redne skupščine s predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 14 dni pred sklicem.

O sklicu izredne skupščine s predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 7 dni pred sklicem.

Posamezni predlog za obravnavo na skupščini, skupaj s predlogom sklepa za glasovanje, mora upravičeni predlagatelj sklica skupščine posredovati operativnemu odboru predsedstva v pisni obliki najmanj 8 dni pred sklicem skupščine.

13. člen

Skupščina je sklepčna, če je prisotna več kot polovica članov.

Če skupščina ni sklepčna, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je skupščina sklepčna, če je prisotnih najmanj 20 članov.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so tajne, če skupščina ne odloči, da bodo volitve javne.

Skupščino odpre predsednik društva in jo vodi, dokler ni izvoljeno delovno predsedstvo, ki ga sestavljajo predsednik in dva člana.

Skupščina izvoli zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika, po potrebi pa tudi volilno komisijo, kandidacijsko komisijo, verifikacijsko komisijo in druge delovne organe.

Volilna in kandidacijska komisija delujeta po pravilniku o volitvah v organe društva.

14. člen

Naloge skupščine:

- odloča o vsebini dnevnega reda,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut in druge akte društva,
- sprejema program dela društva,
- obravnava in potrjuje poročila predsednika društva, nadzornega odbora in člana skupščine mednarodne organizacije EFRS,
- sprejema finančni načrt in potrjuje zaključni račun (letno poročilo),
- voli in razrešuje predsednika društva, podpredsednika društva, tajnika društva, blagajnika društva, člane predsedstva, člane nadzornega odbora, operativnega odbora in disciplinske komisije, člana skupščine mednarodne organizacije EFRS in vodjo izobraževanja.
- odloča o višini članarine,
- odloča o pritožbah zoper sklepe predsedstva, nadzornega odbora in disciplinske komisije,
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva,
- odloča o zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,
- podeljuje priznanja in nagrade,
- podeljuje naziv častnega člana,
- sklepa o prenehanju društva.

O delu skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpišejo člani delovnega predsedstva skupščine, zapisnikar in dva overovatelja.

Predsedstvo društva

15. člen

Predsedstvo društva vodi delo društva med dvema zasedanjema skupščine. Ima 19 članov, vključno s predsednikom, podpredsednikom, tajnikom in blagajnikom društva.

Skupščina izvoli predsednika, podpredsednika, tajnika, blagajnika in 12 članov predsedstva, tako da so zastopane vse regije (predstavniki regij) ter 3 člane, ki so predstavniki radioloških inženirjev s področja nuklearne medicine, stomatološke dejavnosti in radioterapije. Predsednik predsedstva je predsednik društva, podpredsednik predsedstva je podpredsednik društva.

Skupščina izvoli namestnike 12 članov predsedstva, ki so zastopani po regijah, in 3 namestnike članov, ki zastopajo svoje dejavnosti. V primeru odsotnosti člana predsedstva se seje predsedstva udeleži njegov namestnik, ki ima vse pristojnosti člana.

Predsedstvo na prvi seji izvoli člane operativnega odbora in potrdi člane izobraževalne komisije, ki jih je predlagal vodja izobraževanja, ali pozove vodjo izobraževanja, da predlaga nove kandidate. Predsedstvo se sestaja po potrebi, najmanj pa trikrat letno. Za vsakega člana predsedstva je obvezna prisotnost vsaj na eni letni seji predsedstva.

Naloge in pristojnosti predsedstva so:

- sklicuje redne in izredne skupščine društva,
- vodi in organizira delo društva med dvema skupščinama, uresničuje sklepe skupščine,
- skrbi za izvrševanje dela društva,
- imenuje stalne in občasne komisije in jih usmerja, pripravi predlog finančnega plana in zaključnega računa, sprejema splošne akte društva,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva, upravlja s premoženjem društva,
- ustanavlja in ukinja sekcije društva,
- imenuje uredniški odbor in urednika Biltena,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih dodatno naloži skupščina.

Predsedstvo je sklepčno, če je navzoča večina članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov navzočih članov. V primeru da je enako število glasov za in proti predlogu, pretehta glas predsednika. Seje predsedstva sklicuje predsednik po lastni presoji, ali na zahtevo ene tretjine članov, ali na zahtevo nadzornega ali operativnega odbora. Predsedstvo je za svoje delo odgovorno skupščini.

Mandatna doba članov predsedstva je štiri leta z možnostjo ponovitve.

Operativni odbor

16. člen

Operativni odbor je operativni organ predsedstva društva. Sestavljajo ga predsednik, podpredsednik, tajnik, blagajnik in trije člani, ki jih izmed sebe izvoli predsedstvo. Seje operativnega odbora so po potrebi. Seje sklicuje tajnik društva.

Operativni odbor je sklepčen, če je prisotna večina s predsednikom, veljavne predloge pa sprejema soglasno.

Naloge operativnega odbora so:

- zagotavlja organizacijske pogoje za učinkovito delovanje predsedstva društva,
- pripravlja predloge za delo predsedstva in opravlja naloge, za katere ga zadoži predsedstvo,
- uresničuje program dohodkov in izdatkov ter vodi finančno in materialno poslovanje društva,
- sestavi predlog programa dela za tekoče leto.

Za svoje delo je odgovoren predsedstvu društva.

Mandatna doba članov operativnega odbora je štiri leta z možnostjo ponovitve.

Nadzorni odbor

17. člen

Nadzorni odbor spremlja delo organov društva, uresničevanje programov društva ter opravlja nadzor nad finančno - materialnim poslovanjem društva. Nadzorni odbor enkrat letno poroča skupščini, kateri je tudi odgovoren za svoje delo.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov društva, ki jih izvoli skupščina. Člani nadzornega odbora izmed sebe izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani predsedstva ali operativnega odbora društva.

Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.

Mandatna doba članov nadzornega odbora je štiri leta.

Disciplinska komisija

18. člen

Disciplinska komisija ima tri člane, vsak član ima namestnika. Člane disciplinske komisije voli skupščina za dobo štirih let z možnostjo ponovitve. Predsednika disciplinske komisije izvolijo člani komisije izmed sebe. Disciplinska komisija se sestaja po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva.

Postopek in disciplinske ukrepe ureja poseben pravilnik.

19. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija so naslednje:

- kršitve določb statuta,
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo interesom in ugledu društva,
- delovanja v nasprotju s Kodeksom etike radioloških inženirjev Slovenije.

20. člen

Disciplinska komisija lahko izreče članu društva naslednje ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

O pritožbah proti odločitvam disciplinske komisije dokončno odloča na svojem prvem sklicu skupščina društva kot drugostopenjski organ.

Predsednik društva

21. člen

Predsednik društva kot zastopnik društva samostojno in neomejeno zastopa društvo. Odgovoren je za izvajanje sklepov skupščine in predsedstva društva.

Pripravlja gradivo za seje skupščine in jih vodi do izvolitve delovnega predsedstva skupščine. Podpisuje splošne in druge akte društva. Sklicuje in vodi delo predsedstva in skrbi za izvajanje sprejetih sklepov predsedstva.

Za svoje delo je odgovoren skupščini društva.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije.

Mandatna doba predsednika je štiri leta z možnostjo ponovitve.

Podpredsednik društva

22. člen

Podpredsednik društva pomaga predsedniku pri opravljanju njegovih nalog in del ter samostojno opravlja zadeve, za katere ga pooblasti predsednik društva. Podpredsednik nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti, v vseh njegovih pristojnostih. Za delo je odgovoren predsedniku in predsedstvu društva.

Mandatna doba podpredsednika je štiri leta z možnostjo ponovitve.

Tajnik društva

23. člen

Skupščina voli tajnika za dobo štirih let z možnostjo ponovitve. Tajnik sklicuje in vodi seje operativnega odbora v koordinaciji s predsednikom društva. Po nalogu predsednika društva skrbi za izvajanje programa dela, sklepov skupščine in predsedstva. S predsednikom pripravlja seje skupščine in predsedstva. O delovanju društva obvešča člane z objavljanjem v glasilu društva, širšo javnost pa preko sredstev javnega obveščanja in preko spletne strani društva.

Za svoje delo je odgovoren skupščini društva.

Blagajnik društva

24. člen

Blagajnik društva opravlja delo v zvezi z blagajniškim poslovanjem društva, predvsem pa:

- poroča predsedstvu o finančnem stanju društva in upravljanju s premoženjem društva,
- sestavi finančni načrt in zaključni račun v skladu z zakonom ter o njem poroča skupščini,
- skrbi za poravnavo članarine.

Skupščina voli blagajnika za dobo štirih let z možnostjo ponovitve. Za svoje delo je

odgovoren skupščini društva.

Delo blagajnika je javno. Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno poslovanje društva.

Član skupščine mednarodne organizacije

25. člen

Član skupščine mednarodne organizacije zastopa društvo v EFRS in drugih mednarodnih organizacijah. Navezuje stike z društvi radioloških inženirjev v tujini in sodeluje pri organizaciji kongresov srednjeevropske regije.

Za svoje delo je odgovoren skupščini društva.

Člane društva obvešča o svojem delu s poročilom na skupščini, preko društvenega glasila in preko spletne strani društva.

Mandatna doba člana mednarodne organizacije je štiri leta z možnostjo ponovitve.

Izobraževalna komisija

25a. člen

Izobraževalna komisija ima tri do sedem članov. Člani izobraževalne komisije so hkrati tudi člani uredniškega odbora Biltena. Vodi jo vodja izobraževanja, ki ga izvoli skupščina za dobo štirih let z možnostjo ponovitve. Vodja izobraževanja in drugi člani izobraževalne komisije so odgovorni predsedstvu društva.

Naloge izobraževalne komisije so:

- sestavljanje izobraževalnega programa DRI,
- usklajevanje dela sekcij DRI,
- sodelovanje v strokovno-znanstvenih komisijah na kongresih DRI,
- podajanje mnenj na strokovno-znanstvena vprašanja kolegov ali uradnih inštitucij.

V. REGIONALNA ORGANIZIRANOST DRUŠTVA

Regije

26. člen

Društvo je organizirano po regionalnem principu. Regij je 12:

- obalno-kraška regija,

- goriška regija,
- jugovzhodno-slovenska regija,
- gorenjska regija,
- savinjska regija,
- koroška regija,
- pomurska regija,
- podravska regija,
- osrednje-slovenska regija,
- zasavska regija,
- spodnje posavska regija,
- primorsko-notranjska regija.

27. člen

V delovno področje regije spada predvsem:

- uresničevanje programa dela društva,
- izvajanje sklepov skupščine in predsedstva društva,
- ostale dejavnosti, ki omogočajo uresničevanje interesov društva.

Zbor regije

28. člen

Člani društva iz posamezne regije uresničujejo svoje interese, pravice in obveznosti na zboru regije. Zbor regije po potrebi skliče predstavnik regije. Predstavnik regije je dolžan sklicati zbor regije na zahtevo predsedstva društva, nadzornega odbora ali če to zahteva najmanj ena tretjina članov regije. Zahteva za sklic mora biti posredovana predstavniku regije v pisni obliki. Vsebovati mora navedbo razloga za sklic, predlog dnevnega reda z navedbo točk dnevnega reda in obrazložitev zadeve o vsaki točki dnevnega reda.

Predstavnik regije mora sklicati zbor regije v roku enega meseca od dneva prejema popolne zahteve za sklic. Če tega ne stori, čeprav mu je bila posredovana pobuda za sklic v skladu z določili tega statuta, lahko zbor regije skličejo upravičeni pobudniki sklica zbora regije.

29. člen

Na zboru regije člani društva:

- imenujejo kandidate za predstavnika regije za naslednje skupščinske volitve,
- imenujejo kandidate za namestnika predstavnika regije za naslednje skupščinske volitve,

- sprejemajo informacije in razpravljajo o delu društva,
- razpravljajo in potrjujejo poročilo predstavnika regije o delu v prehodnem obdobju,
- obravnavajo probleme, zahteve in želje članov regije,
- sprejemajo pobude v zvezi z delom društva in jih posredujejo predsedstvu ali skupščini društva,
- predsedstvu društva predlagajo kandidate za organe društva.

30. člen

Če ni s tem statutom drugače določeno, se za sklic in odločanje na zboru regije uporabljajo določila 13. člena tega statuta.

Če zbor regije ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je zbor regije sklepčen, če je prisotna najmanj ena tretjina članov zbora regije.

O zboru regije se piše zapisnik, ki ga podpišejo predstavnik regije, zapisnikar in dva overovatelja. Kopijo zapisnika se pošlje predsedstvu društva.

Predstavnik regije

31. člen

Regijo vodi in predstavlja predstavnik regije, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Kandidata za predstavnika regije in njegovega namestnika imenuje zbor regije izmed svojih članov.

Predstavnik regije:

- pripravlja delovni program regije,
- organizira in koordinira delo regije,
- pripravlja gradivo z dnevnim redom in sklicuje zbor regije,
- zavzema stališča o gradivu za skupščino in sestanke predsedstva društva in mu posreduje predloge v imenu regije,
- zastopa interese regije v organih društva.

Za svoje delo je odgovoren skupščini društva, predsedstvu društva in zboru regije.

VI. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

32. člen

Društvo ne opravlja pridobitne dejavnosti. Viri dohodkov društva so predvsem:

- članarina, kotizacije, darila, volila,
- dohodek iz naslova materialnih pravic,
- prispevki sponzorjev,
- javna sredstva,
- drugi viri.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična. Društvo ima v banki odprt transakcijski račun.

33. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom delovanja in letnim finančnim načrtom, ki ga sprejme skupščina. Na redni letni skupščini člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

34. člen

Listine v zvezi s finančnim in materialnim poslovanjem podpisujeta kolektivno predsednik društva in blagajnik društva. Predsednik društva in blagajnik društva kolektivno izdajata in podpisujeta tudi blagajniške prejemke in naročilnice.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja, ki veljajo in se uporabljajo za društva.

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom o finančno materialnem poslovanju, v katerem društvo določi način vodenja in izkazovanje podatkov o finančno materialnem poslovanju društva.

Finančno materialno poslovanje je javno. Vsak član ima pravico vpogleda v finančno materialno poslovanje društva.

Za pomoč pri urejanju finančnih materialnih zadev lahko društvo zaposli finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

VII. GLASILO DRUŠTVA

35. člen

Društvo skupaj z Zbornico radioloških inženirjev izdaja strokovno in znanstveno glasilo "BILTEN". Glasilo ureja uredniški odbor Biltena. Uredniški odbor in glavnega urednika imenuje in potrdi predsedstvo društva in predsedstvo zbornice.

VIII. STROKOVNE SEKCIJE

36. člen

Za razvoj in usklajevanje posameznih strokovnih področij se člani društva združujejo v strokovne sekcije. Sekcija se lahko ustanovi, če poda zahtevo najmanj sedem članov društva, s predloženim programom dela. Sekcija ni pravna oseba.

Strokovno sekcijo ustanovi ali odloči o njenem prenehanju predsedstvo društva na predlog članov društva ali izobraževalne komisije. O ustanovitvi ali prenehanju strokovne sekcije predsednik društva obvesti vse člane društva najkasneje v roku 30 dni po ustanovitvi ali prenehanju, na način, kot je določeno s tem statutom za obveščanje članov društva.

Strokovna sekcija je za svoje delo odgovorna predsedstvu društva. V strokovno sekcijo so združeni vsi člani društva, ki pisno izrazijo interes za sodelovanje v strokovni sekciji.

Financiranje strokovne sekcije se ureja s finančnim načrtom na podlagi letnega programa dela.

Strokovna sekcija ima lahko svoj znak in pečat, vendar ga lahko uporablja izključno za obveščanje članov o delovanju sekcije.

Osnovne naloge strokovne sekcije so:

- preučuje strokovna vprašanja svojega področja,
- organizira strokovna predavanja, posvetovanja, seminarje ter strokovna izpopolnjevanja za področje, za katero je ustanovljena,
- pripravlja in podaja predloge za enotno metodologijo in strokovnost postopkov s področja strokovne sekcije,
- obravnava širša strokovna in družbena vprašanja, ki so pomembna za razvoj stroke,
- skrbi za objavlanje strokovnih člankov.

Strokovna sekcija poroča o svojem delu redno vsaj enkrat letno skupščini in predsedstvu društva. Predsedniki strokovnih sekcij so vabljeni na seje predsedstva društva. Predsedniki strokovnih sekcij so odgovorni predsedstvu društva.

37. člen

Strokovno sekcijo vodijo predsednik sekcije, njegov namestnik in trije člani, ki jih na seji izvolijo člani strokovne sekcije z večino prisotnih članov sekcije. Sejo strokovne sekcije skliče predsednik sekcije vsaj enkrat letno vsakokrat pa, če to zahteva najmanj 1/3 članov strokovne sekcije.

Če predsednik sekcije v roku enega meseca ne skliče seje strokovne sekcije, ga lahko skličejo pobudniki sami, ki morajo predložiti obrazložen dnevni red s predlogi sklepov za odločanje.

Predsedstvo odloči o prenehanju strokovne sekcije, če ugotovi, da sekcija ne opravlja nalog, za katere je bila ustanovljena.

IX. PRENEHANJE DRUŠTVA

38. člen

Društvo lahko preneha:

- po sklepu skupščine z večino prisotnih glasov,
- po zakonu.

V primeru prenehanja društva po poravnavi vseh obveznosti preide njegovo premoženje na Društvo za boj proti raku, neporabljena proračunska sredstva pa se vrnejo v proračun.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

Društvo je vpisano v register društev. Spremembe statuta ali spremembo zastopnikov društva je društvo dolžno registrirati pri pristojnem organu v roku 30 dni od nastale spremembe. Za izvršitev registracije spremembe statuta in zastopnikov društva je pooblaščen in zadolžen predsednik društva.

40. člen

Ta statut je sprejela skupščina društva na svoji redni seji dne 15.11.2011 v Ljubljani in velja v skladu z zakonom od sprejema dalje. Z uveljavitvijo tega statuta preneha veljati statut, ki je bil sprejet 09.12.2003.

Prvo spremembo statuta je sprejela skupščina društva na svoji redni seji dne 18.11.2015 v

Statut DRI

Ljubljani. Vsaka sprememba statuta, ki se nanaša na voljene člane, velja od naslednjega mandatnega obdobja naprej. Zaradi poenotenja dolžine mandatov ob tej spremembi statuta vsem v organe društva voljenim članom izjemoma preneha mandat leta 2016.

Tajnica društva:
Mojca Lenarčič

Predsednik društva:
Nejc Mekiš

Predsednik skupščine:
Uroš Gačnik